

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse postale : _____

N° de téléphone : ____/____/____/____/____/____ Mail : _____

Statut :

☐ Organisme à but lucratif ☐ Organisme à but non lucratif ☐ Particulier

Déclare résider ou être installé sur la commune de Saint-Pé-de-Bigorre : ☐ Oui ☐ Non
(si oui, joindre une attestation de domicile)

Souhaite réserver la salle suivante :

☐ Salle des fêtes ☐ Salle des Clabéthès

Objet de l'événement organisé : _____

Date de location souhaitée :

du _____ à _____ h _____

au _____ à _____ h _____

Date et signature du demandeur :

Le _____ ,

Date de réception en mairie :

Le ____/____/____

Accord Mairie : ☐ Oui ☐ Non

Observations :

Cachet de la Mairie :

Les pièces justificatives nécessaires :

- Le présent formulaire complété et signé ;
- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois ;
- Une copie de la carte d'identité ;
- Un chèque de caution d'un montant de 500 € pour la salle des fêtes et de 200 € pour les autres salles.
- Attestation d'assurance

Ces éléments devront être communiqués au plus tard 5 jours ouvrés avant le début de la période de location souhaitée.

Autres informations :

- Les manifestations organisées par les associations à but non lucratif sur Saint-Pé-de-Bigorre sont prioritaires dans leurs demandes de réservation.
- Il est demandé aux utilisateurs de bien vouloir nettoyer et ranger les salles communales après utilisation.